

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ школы № 690 Невского района
Санкт-Петербурга
(Протокол от 31.08.2024 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных представителей)
ГБОУ школы № 690 Невского района
Санкт-Петербурга
(Протокол от 31.08.2024 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
(законных представителей)
ГБОУ школы № 690 Невского района
Санкт-Петербурга
(Протокол от 05.09.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 250 от 31.08.2024
Директор ГБОУ школы № 690
Невского района Санкт-Петербурга
В.Ю. Соловьева



ПОЛОЖЕНИЕ
о детском общественном объединении средствах массовой информации
(СМИ)

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Школьные средства массовой информации издаются согласно Закону РФ от 27.12.91 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (последние изменения от 23.11.2024), настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.2. ДОО Школьное СМИ — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 8 до 18 лет, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.3. ДОО Школьное СМИ – детское общественное объединение информационного характера, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. ДОО Школьное СМИ создано для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- поддержки одарённых детей;

1.5. использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.6. Деятельность ДОО организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Основные цели и задачи ДОО СМИ

2.1. Основной целью деятельности ДОО школьных СМИ является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности СМИ являются:

2.2.1. создание условий для реализации профессиональных интересов (для учащихся, желающих в будущем получить профессии журналиста и др.);

- 2.2.2. создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- 2.2.3. представление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы;
- 2.2.4. сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения.

3. Организация и управление

3.1. Руководство ДОО СМИ и контроль за их деятельностью осуществляет руководитель ДОО СМИ, который назначается директором школы. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности школьных СМИ.

3.2. График работы школьных СМИ устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также Правилами внутреннего распорядка.

4. Состав ДОО СМИ

- 4.1. Руководитель школьных СМИ;
- 4.2. Редакторы школьной газеты;
- 4.3. Редакторы школьного телевидения;
- 4.4. Школьные журналисты;
- 4.5. Корректоры школьной газеты;
- 4.6. Дизайнеры школьной газеты;
- 4.3. Ведущие телевидения;
- 4.4. Монтажеры;
- 4.5. Операторы-видеосъемщики.

5. Организация работы школьной газеты

5.1. Школьная газета - периодическое издание, выходящее на бумажном и электронном носителях, посвященное событиям школьной и внешкольной жизни.

5.2. Периодичность издания школьной газеты – 1 раз в месяц.

5.3. Газета предназначена для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером.

5.4. Работа газеты строится на принципах демократизма, добровольности, соблюдения прав участников образовательного процесса, этических норм.

Главный редактор школьной газеты назначается директором школы.

5.5. Во главе газеты стоит Редакционный совет, состоящий заместителя директора по ВР, руководителя школьных СМИ, редактора газеты, корректора из числа учителей и председателя детской организации.

5.6. Редакционный совет:

утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность; осуществляет общее руководство изданием номеров газеты; утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы; выносит замечания авторам газеты.

5.7. Главный редактор школьной газеты несёт ответственность за содержание газеты, соблюдение сроков её выхода в печать, утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность, осуществляет общее руководство изданием номеров газеты, утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы, выносит замечания авторам газеты.

5.8. Редакционную коллегию (Редколлегию) образуют редакторы, корреспонденты из числа учащихся, учителей и родителей, корректором выступает учитель русского языка и литературы, верстка – группа учеников и педагогов, фотографии предоставляются учащимися и учителями, и родителями на безвозмездной основе.

5.9. Работа над газетой школы осуществляется на заседаниях Редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

6. Организация работы школьного телевидения

6.1. Школьное телевидение — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 8 до 18 лет, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

6.2. Содержание работы школьного телевидения: выпуск видеонОВОСТЕЙ, видеороликов, короткометражных фильмов, организация мастер-классов и конкурсов видеомастерства.

6.3. Видеовыпуски школьных новостей создаются ежемесячно в течение учебного года.

6.4. Главный редактор школьного телевидения совместно с руководителем СМИ несёт ответственность за содержание видеонОВОСТЕЙ, соблюдение сроков их выхода, утверждает их концепцию, дизайн и направленность, выносит замечания авторам газеты; составляет план проведения конкурсов и мастер-классов.

6.5. В состав редакционного совета входят руководитель СМИ, главный редактор школьного телевидения, представители школьного самоуправления.

6.6. Редакционный совет: утверждает концепцию школьного телевидения, его направленность; осуществляет общее руководство изданием номеров школьного телевидения; утверждает предлагаемые видео и фотоматериалы; утверждает программу фестивалей и конкурсов видеомастерства; выносит замечания авторам материалов.

6.7. Работа школьного телевидения осуществляется на заседаниях Редколлегии, на которых определяется содержание, объем выпусков новостей.

7. Права и обязанности школьных СМИ

7.1. Права школьного СМИ соответствуют правам структурного подразделения школы.

7.2. Школьное СМИ и его структурные подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации школы. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процесс школьного телевидения осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона «О средствах массовой информации», Устава школы и другими

нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в Положение вносятся решением педагогического совета школы.