

ПРИНЯТО  
Решением Управляющего совета  
ГБОУ школа № 690  
Невского района Санкт – Петербурга  
протокол от 30.08.2019 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом от 30.08.2019 № 206  
Директор ГБОУ школа № 690  
Невского района Санкт – Петербурга  
\_\_\_\_\_ Соловьева В.Ю



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛЫ № 690  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2019

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 690  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

30.08.2019

№ 206

Об организации работы психолого-педагогического консилиума

В целях организации и обеспечения психолого-педагогического сопровождения обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППК) ГБОУ школы № 690 Невского района Санкт-Петербурга (приложение № 1).
2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума:  
Председатель ППК Малахова И.В., заместитель директора по УВР.  
Заместитель ППК Галанин А.А., заместитель директора по УВР.  
Секретарь ППК: Ганзя Н.А., педагог-психолог.  
Члены ППК: Веселова И.А., заместитель директора по ВР;  
Федорова Я.В., социальный педагог;  
Котелко М.М., учитель-логопед;  
приглашенные специалисты (по согласованию).
3. Утвердить план работы ППК (приложение № 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Ю.Соловьева

## 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 690 Невского района Санкт-Петербурга (далее - школы) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников школы с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППК являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППК.

## 2. Организация деятельности ППК

2.1. ППК создается на базе школы приказом директора школы.

Для организации деятельности ППК в Организации оформляются: приказ директора школы о создании ППК с утверждением состава ППК; положение о ППК, утвержденное директором школы.

2.2. В ППК ведется [документация](#) согласно приложению 1.

Хранение документации осуществляет секретарь ППК.

2.3. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на директора школы.

2.4. Состав ППК: председатель ППК - заместитель директора школы, заместитель председателя ППК (определенный из числа членов ППК при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).

2.5. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в [протоколе](#) (приложение 2).

Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в [заключении](#) (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников,

работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется [Представление](#) ППК на обучающегося (приложение 4).

Представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППК**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППК за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется школой самостоятельно.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного [согласия](#) родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым

специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в школе / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## Документация ППК

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК;
2. Положение о ППК;
3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<\*> - утверждение плана работы ППК; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заклучений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/ п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождени я	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллегиально е заключение	Результат обращени я

6. Протоколы заседания ППК;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

## 8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рожден ия	Цель направле ния	Причин а направл ения	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка: _____</p>

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 690  
Невского района Санкт-Петербурга

---

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
ГБОУ школы № 690 Невского района Санкт-Петербурга

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 690  
Невского района Санкт-Петербурга

---

Коллегиальное заключение психолого-педагогического  
консилиума ГБОУ школы № 690 Невского района Санкт-Петербурга

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением).

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением).

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).



УТВЕРЖДАЮ  
 Приказом от 30.08.2019 № 206  
 Директор ГБОУ школа № 690  
 Невского района Санкт – Петербурга  
 \_\_\_\_\_ Соловьева В.Ю

**План работы психолого-педагогического консилиума (ППК)  
 на 2019-2020 учебный год**

**Цель:**

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения воспитания и социализации обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития обучающегося, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППК, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии обучающихся;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения обучающегося;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;
- осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Диагностическое направление</b>				
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года	Члены ППК	
<b>ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ВОСПИТАНИКИ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА</b>				
2.	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	до 30 сентября	Члены ППК	
3.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	октябрь	Члены ППК	
4.	Обследование обучающихся 4 классов с целью подготовки к	октябрь	Члены ППК	

	переходу в 5 класс.			
5.	Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	Члены ППК	
6.	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по требованию	Члены ППК	
<b>Консультативное направление</b>				
<b><i>РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)</i></b>				
1.	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	Члены ППК	
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся «группы риска».	в течение года	Члены ППК	
3.	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников».	в течение года	Члены ППК	
4.	Индивидуальные консультации с родителями по организации обучения детей с ОВЗ	в течение года	Члены ППК	
5.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППК	
<b><i>ПЕДАГОГИ</i></b>				
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение года	Члены ППК	
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися: ОВЗ, дети-инвалиды, группа риска.	в течение года	Члены ППК	
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППК	
<b><i>ОБУЧАЮЩИЕСЯ</i></b>				
1.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	в течение года	Члены ППК	
2.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору.	в течение года	Члены ППК	
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППК	
<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>				
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилума.	в течение года	Педагоги, воспитатели ГПД	

2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми с ОВЗ	в течение года	педагог-психолог, логопед	
3.	Проведение консультаций, групповых коррекционно развивающих, просветительских занятий для детей- инвалидов	в течение года	Члены ППК	
4.	Проведение консультаций, групповых коррекционно-развивающих, просветительских занятий для детей «группы риска».	в течение года	Члены ППК	
5.	Проведение консультаций, групповых коррекционно-развивающих, просветительских занятий для учащихся 1-х классов, испытывающих трудности в адаптации.	I полугодие	Педагоги, педагог-психолог, члены ППК	
6.	Проведение консультаций, групповых коррекционно-развивающих, просветительских занятий для учащихся 5-х классов, испытывающих трудности в адаптации.	I полугодие	Педагоги, педагог-психолог, члены ППК	

**Просветительское направление**

***РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)***

1.	Цикл лекций и консультаций для родителей: будущих первоклассников: -первоклассников (особенности адаптации к школе); - особенности обучения учащихся, имеющих различные нарушения; ОВЗ, дети-инвалиды. - влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; - готовность к переходу в среднее звено (4 классы); -особенности адаптации к 5 классу. - физическое развитие младшего школьника в школе и дома.	сентябрь-май	Члены ППК	
----	---	--------------	-----------	--

***ПЕДАГОГИ***

2.	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.	по графику	Члены ППК	
3.	Организация и планирование работы с обучающимися: дети-инвалиды.	по графику	Члены ППК	
4.	Организация и планирование работы с обучающимися «группы риска».	по графику	Члены ППК	

**Организационно-методическое направление**

1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Члены ППК	
----	---	----------------	-----------	--

	МО РФ, РС(Я)			
2.	Составление отчетной документации за прошедший год.	в течение года	Члены ППК	
3.	Написание характеристик на обучающихся, воспитанников.	в течение года	Члены ППК	
4.	Написание протоколов ППК.	в течение года	Члены ППК	
5.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Члены ППК	
6.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Члены ППК	
7.	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение года	Члены ППК	
8.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения школьников и их последующая реализация.	в течение года	Члены ППК	

### Темы заседаний ППК

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные	Отметка о выполнении
<b><i>I ЗАСЕДАНИЕ (август)</i></b>			
1.	Утверждение состава и плана ППК на 2019-2020 учебный год.	Председатель ППК	
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППК.	Председатель ППК	
3.	Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей.	Председатель ППК	
4.	Комплектование списков учащихся дети-инвалиды.	Председатель ППК	
5.	Рассмотрение и утверждение индивидуальных рабочих программ, рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	Члены ППК	
<b><i>II ЗАСЕДАНИЕ (сентябрь-октябрь)</i></b>			
1.	Выделение учащихся «группы риска».	Члены ППК	
<b><i>III ЗАСЕДАНИЕ (октябрь)</i></b>			
1.	Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	Члены ППК	
2.	Выявление проблем адаптационного периода учащихся начальной школы.	Члены ППК	
<b><i>IV ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)</i></b>			
1.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с	Председатель ППК	

	обучающимися, воспитанниками за I полугодие.		
2.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов.	Члены ППК	
3.	Контроль развития обучающихся с ОВЗ Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.	Члены ППК	
<b>V ЗАСЕДАНИЕ (февраль)</b>			
1.	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на районный ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Члены ППК	
2.	Встречи с родителями обучающихся «группы риска».	Члены ППК	
<b>VI ЗАСЕДАНИЕ (апрель)</b>			
1.	Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Члены ППК	
2.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за II полугодие.	Председатель ППК	
3.	Оценка эффективности и анализ результатов ППК сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год. Итоги работы , встречи с родителями обучающихся с ОВЗ		

### Внеплановые консилиумы

**Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.**

#### Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение программы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей: ОВЗ, дети-инвалиды, дети «группы риска».	по необходимости

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Малахова И.В.

\_\_\_\_\_ Галанин А.А.

\_\_\_\_\_ Ганзя Н.А.

\_\_\_\_\_ Веселова И.А.

\_\_\_\_\_ Фёдорова Я.В.

\_\_\_\_\_ Котелко М.М.